

Приложение 1
к приказу № 32
от 31.01.2023г.

**Положение
о рабочей группе
по приведению ООП ДО и АОП ДО
в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №20 «Кораблик» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО и ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АОП в соответствие с ФООП и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АОП на основе ФООП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ №20 «Кораблик» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП, ФАОП ДО и приведения ООП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим МБДОУ №20 «Кораблик».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП ДО на сайте;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АОП на предмет соответствия ФОП и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АОП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: педагоги групп ДО и специалисты.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются педагогическим советом из числа педагогических работников МБДОУ №20 «Кораблик».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь, члены группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП и АОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №20 «Кораблик».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ №20 «Кораблик».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением

ФОП и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании протокола заседаний и закрепляются приказом заведующего.

Приложение 2
к приказу №32
от 31.01.2023г.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: Оносова М.В.

Члены рабочей группы:

1. Дедова Ю.С. (Святкина Е.А.)
2. Лежнева А.М.
3. Стихина И.П.
4. Циркунова Ю.А. (Бусыгина М.В.)
5. Соловьева Н.А. (Барановская И.Л.)
6. Егорова О.Ю. (Иванова Л.А.)
7. Хлебникова Л.Ю.
8. Тимофеева В.Ю.
9. Медведева Е.В.
10. Паульс А.О.