

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»

П Р И К А З № 69/4

от 24.07.2023года

Об утверждении Порядка уведомления о склонении
к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом №273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.(Приложение № 1).

2. Старшему воспитателю довести до сведения работников МБДОУ персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений.

3. На старшего воспитателя возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБДОУ по различным каналам связи.

5. Ответственному за ведение сайта обеспечить размещение на сайте МБДОУ информации о порядке уведомления о склонении к совершению коррупционных проявлений.

6. Ответственность за исполнением приказа возлагаю на себя

Заведующий

Н.П.Матюшенко

Дир. Барановская И. П.
Секр./Секретарь ОМО
Секр. Свистункина Е. М.
Н.С. Стрелица И. П.
Н.С. Соколова И. П.
С. Мещеряков А. М.
Вн.м. - Михеева В. Ю.
Н.С. - Барбисская Е. П.
Н.С. - Мещеряков А. М.

Секр. Трофимовская И. И.
Н.С. Иванова И. П.
Дир. Дарасова Е. П.
Мед. - Мамонтова И. П.
Н.С. Кичигина А. А.
Дир. Дарасова И. П.
Секр. Бусыгина И. П.
Секр. Мещеряков И. С.
Секр. Мещеряков И. С.
Секр. Дарасова И. П.
Секр. Соколова И. П.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20
комбинированного вида «Кораблик»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ №20 «Кораблик»
Протокол №7 от 24 июля 2023г
_____ О.Ю.Егорова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №20
«Кораблик»
Приказ № 69/4 от 24 июля 2023 года
_____ Н.П.Митющенко



Порядок

уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника школы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанных в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает работодателю –заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений старший воспитатель ведет «Журнал» учета уведомления о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего и печатью.

4. В Журнале указываются:
- порядковый номер уведомления,
 - дата и время принятия уведомления.
 - фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением,
 - краткое содержание уведомления,
 - фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
 - подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю- заведующему не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации

уведомления.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника школы,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, - которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, - дата представления уведомления,
- подпись работника школы.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБДОУ.

Приложение к порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность _____
настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. •
Ф.И.О., дата, время, место _____
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно
(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику школы в целях
склонения его к
совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)
Дата, подпись _____
Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях
склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к
совершению коррупционных и иных правонарушений
«»201__ г. №. _____

Ф.И.О., должность ответственного лица _____

Приложение к порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учрежден <в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый Номер ' принятия уведомления	Дата и время	ФИО работника,по давшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
---	--------------	---	--------------------------------------	---	--