

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»*

Приказ №71

от 24.07.2023 года

**«Об утверждении Положения
о логопедическом кабинете»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., составлено в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приказываю

1. Утвердить положение «**О логопедическом кабинете**» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «**Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»**»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до момента издания нового.
3. Старшему воспитателю ознакомить педагогов с Положением под роспись.
4. Ответственному за ведение сайта опубликовать данное Положение на сайте образовательной организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий


Н.П.Матюшенко

*Лица Меркеля
Юр. Гауренко А.О.
Юр. Асеева И.С.*

*Юр. (Светлана) Е.А.
Юр. Стихонин И.В.
Юр. Дворов А.О.
Юр. Косовичев И.В.*

*Юр. Селезнева Н.А.
Юр. Кухарь Л.К.
Юр. Тимофеева В.Ю.
Юр. Барановская И.И.*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»**

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ №20 «Кораблик»
Протокол № 6 от 24.07.2022
 М.В.Оносова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №20

 Е.И.Матюшенко

Приказ № 71 от 24.07.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом кабинете в МБДОУ №20 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик» (далее – Учреждение) с целью реализации Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Логопедический кабинет организуется в помещении детского сада (в группе компенсирующей направленности), в соответствии с требованиями САНПИН и законодательства РФ, для работы логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.3. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания специалистом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – восстановительной и психологической помощи детям с различными нарушениями речи.

1.5. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.6. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы логопеда.

1.7. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета и его оснащением осуществляется Заведующим образовательного учреждения.

1.8. Логопедический кабинет является структурным подразделением Учреждения, местом работы логопеда.

2. Требования к логопедическому кабинету

2.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

2.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. Оборудование логопедического кабинета

3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель, оборудование, пособия и материалы, необходимые для реализации коррекционной и общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

4. Документация логопедического кабинета

4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

4.2. Журнал обследования речевого развития.

4.3. Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.

4.4. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

4.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)

4.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

4.7. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

4.8. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

4.9. График работы учителя – логопеда.

4.10. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

4.11. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).

- 4.12.Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя).
- 4.13.Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
- 4.14.Паспорт логопедического кабинета.
- 4.15.Копии отчетов о проделанной работе за год.

5. Ответственность за кабинет

5.1.Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета;
- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда;
- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

5.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6. Руководство логопедическим кабинетом

6.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет заведующий детским садом, который:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

6.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет Учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

7.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.