


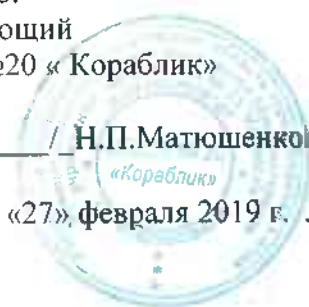
Согласовано:
Председатель профсоюзного коллектива
МБДОУ №20 «Кораблик»

 /_И.Л.Барановская_/

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ №20 «Кораблик»

_____/ Н.П.Матюшенко/

Приказ от «27» февраля 2019 г. № 58/1



Положение
о выплатах
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»

г. Верхняя Салда

2019г.

Общие положения

1. Настоящее Положение является нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик» (далее – МБДОУ №20 «Кораблик») и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184 –ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Законом свердловской области от 09 декабря 2013 года №119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.12.2015 № 628-Д «Об установлении перечня педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории свердловской области», оплата труда которых финансируется за счет субвенций предоставляемых из областного бюджета, решение Думы городского округа от 14.06.2017 № 540 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа»(с изменениями), письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19 июля 2010 года № 02-01-05/4151 «Рекомендации о введении новой системы оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений Свердловской области», В данном Положении определен механизм формирования, и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ №20 «Кораблик».

2. Настоящее положение введено в целях социальной защищенности работников МБДОУ №20 «Кораблик» и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

4. Значение стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ №20 «Кораблик» от общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения составляет не менее 20% и не более 40% за соответствующий год. Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала МБДОУ №20 «Кораблик» составляет 20 % от объема стимулирующей части фонда оплаты труда средств местного бюджета.

6. Стимулирующие выплаты не гарантированы всем работникам, они не могут быть уравнительными. Стимулирующие выплаты назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые, т.е. свидетельствующие о достижениях и успехах в работе.

7. Данное Положение принимается на 1 год, его действие может быть продлено если не внесены изменения и дополнения.

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей МБДОУ №20 «Кораблик», ежеквартальные выплаты - на основании протокола рабочей комиссии, исходя из критериев, определенных данным Положением.

Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ №20 «Кораблик»

(СЧфот) определяется по формуле:

$СЧфот = ФОТ \times Дсчфот$, где

ФОТ – фонд оплаты труда работников МБДОУ№20 «Кораблик» на соответствующий бюджетный год;

Дсчфот – стимулирующая доля ФОТ (не менее 20% и не более 40%)

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников определяется исходя из размеров стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанных в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников МБДОУ№20 «Кораблик» за соответствующий год.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

10. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев деятельности каждого работника МБДОУ№20 «Кораблик».

Они могут быть:

постоянными устанавливаются на продолжительный срок, но не более 1 года максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

разовыми устанавливаются по итогам работы за предыдущий месяц и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

11. Оценка выполнения утвержденных критериев осуществляется 1 раз в квартал (15 числа каждого месяца).

12. Поощрительные выплаты за результативность и эффективность работы руководителю осуществляются на основании Положения об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр», муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа», утвержденного приказом УО администрации ВСГО от 29.12.2018 года № 373.

Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

13. В МБДОУ№20 «Кораблик» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работ;
- за результативность и качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за стаж непрерывной работы в Детском саду, выслугу лет;
- материальная помощь.

Выплаты за интенсивность работ работникам МБДОУ№20 «Кораблик»

14. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Выплата за интенсивность максимальным размером не ограничивается.

Выплаты за интенсивность работ производится работникам МБДОУ№20 «Кораблик» за:

- напряженность работы, связанной с реализацией разнообразных развивающих программ;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов федеральных, областных и муниципальных программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ№20 «Кораблик» ;

Выплаты могут быть установлены приказом руководителя учреждения сроком на

год, на квартал, на месяц.

Выплаты за интенсивность работ производится работникам МБДОУ№20 «Кораблик» при наличии денежных средств.

Выплаты за результативность и качество выполняемых работ МБДОУ№20 «Кораблик»

15. Выплаты за результативность и качество выполняемых работ устанавливаются в соответствующем порядке на основании критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемой должности, и устанавливаются по результатам за конкретный период.

Критерии оценки результативности и качества выполненной работы устанавливаются отдельно для каждой категории работников (Приложение 1-19). Оценка выполнения утвержденных критериев осуществляется рабочей группой МБДОУ№20 «Кораблик», созданной для этих целей, с участием члена профсоюзной организации. Оценка результативности и эффективности работы руководителя МБДОУ№20 «Кораблик» осуществляется по критериям и показателям, утвержденным начальником Управления образования администрации ВСГО.

Премияльные выплаты по итогам работы

16. Производятся в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым заведующим МБДОУ№20 «Кораблик». Размер премии предельными размерами не ограничивается. Единовременная выплата к праздничным и юбилейным датам устанавливается в размере не более одного должностного оклада. Выплата премий производится при наличии финансовых средств. Премии могут быть следующие:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год;
- за организацию и проведение семинаров, педсоветов, открытых мероприятий;
- за подготовку и активное участие в публичном докладе МБДОУ№20 «Кораблик»;
- за участие в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятий, организуемых в Детском саду, городе, области и стране;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий с семьей;
- по итогам подготовки к новому учебному году;
- за качественную подготовку детей к школе (по итогам мониторинга);
- за особые достижения результатов работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- за наставничество

единовременные поощрительные выплаты:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- в связи с праздничными днями (Новый год, 8 марта, 23 февраля), и юбилейными датами - 50,55,60,65,70 лет со дня рождения работников;
- в связи с празднованием «Дня дошкольного работника», Дня учителя
- к юбилейной дате МБДОУ№20 «Кораблик»;
- при увольнении, в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- прекращение трудовой деятельности в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Выплаты за непрерывный стаж работы и за выслугу лет

17. В денежном выражении производится 1 раз в квартал. Выплаты за непрерывный стаж работы в детском саду:

- 0-5 лет -2б; 5-10 лет-5б

10-20 лет -8б
20 и более лет-10б

Материальная помощь работникам МБДОУ №20 «Кораблик»

18. При наличии финансовых средств, заведующий вправе оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника один раз в год, в исключительных случаях до 2-х раз. Размер материальной помощи не может быть выше двух должностных окладов в год, установленных на день выплаты, по занимаемой должности, рабочей профессии.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- экстремальными социально-бытовыми условиями;
- в связи с необходимостью длительного лечения;
- при выходе в очередной отпуск;
- при выходе на пенсию;
- в случае смерти близких родственников.

Условия уменьшения суммы стимулирующих выплат.

19. Стимулирующие выплаты уменьшаются или не выплачиваются работнику при некачественном, халатном исполнении должностных обязанностей, несвоевременном выполнении порученных заданий, нарушении правил внутреннего трудового распорядка на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, обоснованная жалоба, докладная), представленного работниками, контролирующими данный вид работы.

Перечень нарушений и упущений:

- невыполнение должностных обязанностей 10% от суммы выплат;
- в случае травматизма ребенка от 10-100% от суммы выплат;
- наличие обоснованной жалобы со стороны родителей или лиц их заменяющих 10%-100% от суммы выплат;
- совершение прогула (более 3 часов) от 5 до 100 % от суммы выплат;
- нарушение организации норм питания от 10% до 50% от суммы выплат;
- отсутствие контроля за своевременной родительской платой за содержание ребенка в детском саду, исключение задолженностей 10%-50% от суммы выплат;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка 10% -100%;
- замена одного работника другим, без согласования с администрацией 10% от суммы выплат;
- систематическая, недобросовестная передача смены одним воспитателем другому 10% от суммы выплат;
- потеря рабочего времени в связи с опозданием 5% от суммы выплат;
- нарушение сроков прохождения медицинского осмотра 10%-100% от суммы выплат;
- появление на рабочем месте в нетрезвом виде 100% от суммы выплат;
- нарушение или невыполнение распоряжений приказов, указаний заведующего от 10-100% от суммы выплат;
- непедагогическое отношение к детям, коллегам, родителям от 10-100% от суммы выплат;
- совершение действий, негативно отражающихся на имидже МБДОУ №20 «Кораблик» от 10-100% от суммы выплат.

Регламент участия органа государственного-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

20. Оценку выполнения работниками, утвержденных критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом заведующего МБДОУ №20 «Кораблик». В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители рабочего коллектива и профсоюзной организации учреждения. Для оценки выполненной работы каждый работник представляет в рабочую комиссию бланк анализа

(самооценки), а педагогические работники предоставляют аналитическую справку о работе по выполнению критериев за соответствующий период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников др.) и анализ выполнения утвержденных критериев. (Приложение № 1-19). Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение 1-19). На основе результатов оценочных листов составляется анализ выполнения критериев результативности и качество выполняемой работы на каждого сотрудника под роспись (Приложение № 20. результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа по всем категориям работников (приложение №21).

21. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего МБДОУ №20 «Кораблик» и печатью. Протокол с листом согласования (приложение 22) передается заведующему МБДОУ №20 «Кораблик». Заведующий издает приказ о выплате поощрительных и стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления поощрительных и стимулирующих выплат.

22. Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных поощрительных выплат по результатам работы проводятся в конце календарного месяца.

23. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения, установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факт нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечению дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Заключительные положения.

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждается заведующим МБДОУ №20 «Кораблик»