

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 комбинированного вида «Кораблик»

Приказ №31

от 10.01.2024г.

**«Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике противодействия коррупции»**

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по  
предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №20 комбинированного вида  
«Кораблик»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике противодействия  
коррупции МБДОУ №20 «Кораблик»
2. Разместить план мероприятий по профилактике противодействия  
коррупции на официальной странице сайта МБДОУ №20 «Кораблик».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента утверждения карты коррупционных  
рисков.

Заведующий



Н.П.Матюшенко



**План мероприятий по профилактике противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик» на 2024 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по антикоррупционному просвещению работников	январь 2024 года	Администрация ДОУ, ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.2.	Проверка наличия документов, на основании которых прослеживаются критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	январь 2024 год	Члены рабочей группы по антикоррупционной безопасности	
1.3	Заседания рабочей группы по антикоррупционному просвещению работников	1 раз в квартал: (18 марта; 21 июня; 20 сентября; )	Руководитель рабочей группы	
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по	сентябрь	Заведующий, члены рабочей группы по антикоррупционной безопасности	

	антикоррупционному просвещению работников				
1.5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	январь		Ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь 2024 года		Ответственный за коррупционную безопасность	
1.7.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	сентябрь 2024 года		Члены рабочей группы по антикоррупционной безопасности	
1.8.	Пополнение новыми материалами раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции»	постоянно		Ответственный за ведение сайта	
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря		Ответственный за антикоррупционную деятельность	
1.10.	Заседание педагогического совета ДОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ (один из вопросов)	декабрь		Заведующий Старший воспитатель	
1.11.	Проведение с работниками совещания на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.»	ноябрь		Заведующий Старший воспитатель	

Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.				
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	январь		Заведующий, Контрактный управляющий
2.2.	Проведение просветительского и воспитательного мероприятия, направленного на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	28.12.2024		Ответственный за коррупционную безопасность
2.3.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т. ч.: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	май 2024 ноябрь 2024 года		Заведующий Ответственный за коррупционную безопасность
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.			Комиссия по инвентаризации
2.5.	Отчет по объему закупок российских товаров	до 1 апреля 2024года		Заведующий Контрактный управляющий

2.6.	отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	до 1 апреля	Заведующий Контрактный управляющий	
3.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Оформление родительских уголков просветительскими материалами, направленными на борьбу с проявлением коррупции (обмен подарками, получение взяток, конфликт интересов)	сентябрь 2024.	Педагоги	
3.2.	Корректировка размещения на общедоступных местах в ДОУ, сайте -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	сентябрь 2024 года	Заведующий, Ответственный за ведение сайта	
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	при приеме в дошкольное учреждение	Заведующий	
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь	Заведующий Ответственный за коррупционную безопасность педагогов	